

Методический практикум



Традиционно на вопросы редакции отвечает юрист, доцент кафедры образовательного и информационного права, руководитель юридической клиники Института права и управления ГАОУ ВО МГПУ, аттестованный эксперт УГНК ДОНМ кандидат юридических наук Сергей Иванович Фёклин.

Кроме того, С.Ф. Фёклин – председатель управляющих советов ГБОУ «Школа № 1286» и ГБОУ «Школа № 1544».

1) Кто может быть секретарем Управляющего совета в московской школе?

В соответствии с уставом общеобразовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы, председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя учредителя, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.



Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Таким образом, в уставе московской общеобразовательной организации предусмотрено право выбирать секретарем Управляющего совета из любой категории участников образовательных отношений понимаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и другие

представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2) Какие грифы (принято, согласовано, одобрено, утверждено) проставляются на локальных нормативных актах, которые были предметом рассмотрения на заседании Управляющего совета московской школы?

В соответствии с уставом общеобразовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы:

- руководитель учреждения утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка; локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, поря-

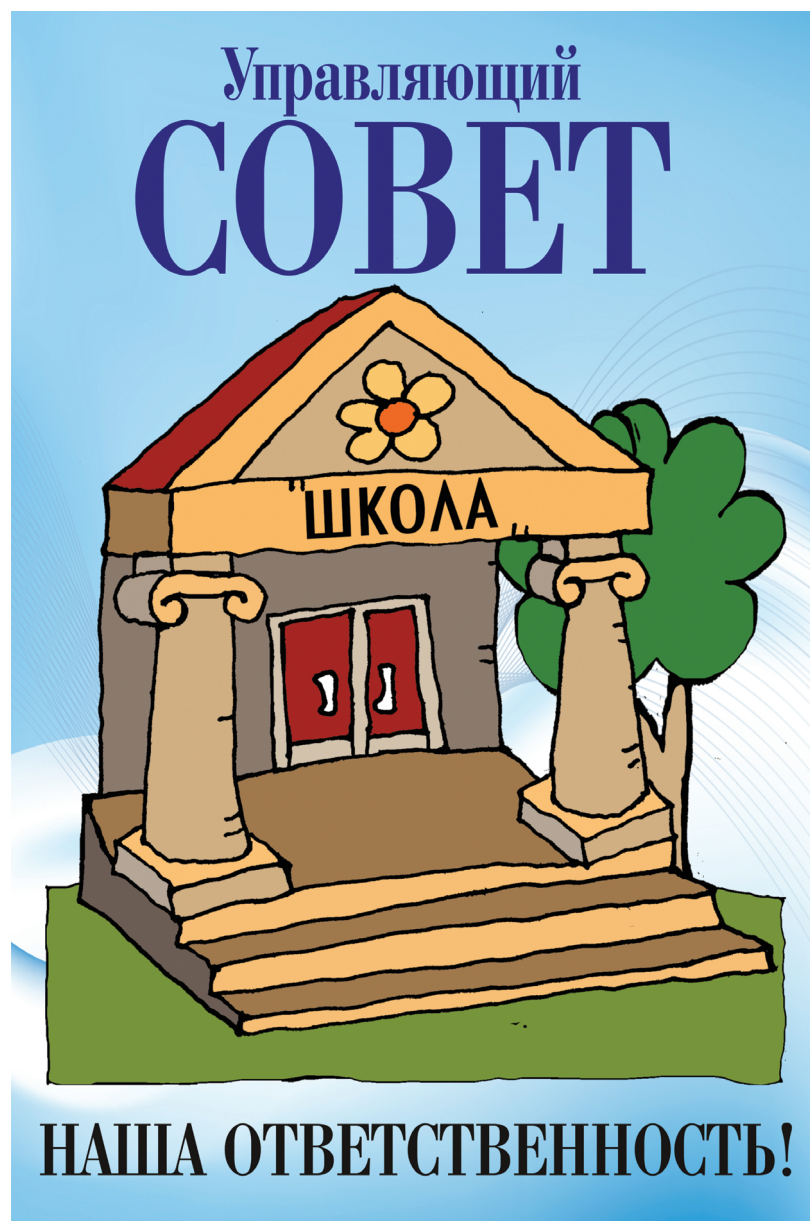
док оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся; положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией об урегулировании споров между участниками образовательных отношений и их исполнению; порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные локальные нормативные акты;

- руководитель учреждения утверждает Положение об Управляющем совете;

- Управляющий совет участвует в разработке и принятии программы развития учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- Управляющий совет вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права, обязанности и ответственность обучающихся;

- Управляющий совет принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов учреждения: положение об оплате труда, в том числе регули-



рующее вопросы премирования, выплаты стимулирующих выплат и доплат; о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных; порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных, присмотра и ухода; порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных

представителей) обучающихся; порядок проведения выездных мероприятий; порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся.

В уставе закреплено, что решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя учреждения.

В случае, если локальными нормативными актами (инструкции по делопроизводству или иное) учреждения не предусмо-

трен порядок введения их в действие, руководитель учреждения вправе как утвердить документ (в этом случае проставляется гриф УТВЕРЖДАЮ в правом верхнем углу первого листа документа), так и ввести его в действие своим приказом (распоряжением).

При введении в действие локальных нормативных актов приказом (распоряжением) руководителя учреждения, как правило, указывается, что отменяются ранее принятые документы, фиксируется дата вступления документа в силу, а также назначается ответственное за исполнение приказа лицо.

«В распорядительных документах коллегиальных органов (постановления, решения и т.д.) используется форма изложения текста от третьего лица единственного числа (ПОСТАНОВЛЯЕТ, РЕШИЛ).

В совместных постановлениях или решениях двух и более организаций текст излагается от первого лица множественного числа (ПОСТАНОВИЛИ, РЕШИЛИ).

В протоколах (документах, фиксирующих ход обсуждения вопросов и принятия решений) постоянно действующих коллегиальных органов, коллегий федеральных органов исполнительной власти и муниципальных органов управления, ученых, технических, методических советов и временных коллегиальных органов (конференций, собраний, совещаний, заседаний, переговоров, встреч) используется форма изложения текста от третьего лица множественного числа (СЛУШАЛИ, ВЫСТУПИЛИ, РЕШИЛИ). Содержание выступлений излагается от третьего лица единственного числа».

Если ни уставом, ни документами учреждения не регламентировано, что положение или иной документ принимается или согласовывается Управляющим советом, то рекомендуется в соответствии с пунктом 1.15 типового устава оформлять гриф ПРИНЯТО или РЕШЕНО.

3) Может ли Управляющий совет инициировать создание профсоюзной организации в образовательной организации?

Принцип обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них, право работодателей создавать объединения работодателей и вступать в них, основан на положениях Конституции Российской Федерации (ст. 30), закрепляющей право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов, а также Конвенции МОТ N 87 «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (1948 г.).

Указанный принцип в равной мере касается работников и работодателей, создающих либо вступающих в объединения (организации) для защиты своих прав и интересов.

Работники создают или вступают в профессиональные союзы РФ, которые выполняют защитную функцию. Защите трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами посвящены нормы гл. 58 ТК РФ.

Профсоюзы также обеспечивают представительство интересов

работников, прежде всего, через систему социального партнерства путем коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

В ст. 29–32 ТК РФ профессиональные союзы и их объединения определены в качестве представителей работников на всех уровнях социального партнерства, начиная с локального уровня, на котором могут быть иные представители в случаях, установленных ТК РФ.

Интересы работодателей представляют их объединения, а в установленных случаях иные представители (ст. 33, 34 ТК РФ).

На уровне образовательной организации интересы работодателя представляет руководитель организации, работодатель – индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица.

Таким образом, инициатива создания профсоюза в образовательной организации может исходить от работников.

По алгоритму создания первичной профсоюзной организации в московском образовательном учреждении необходимо обратиться в московский профсоюз (<http://pronm.ru/>).

4) С какого момента вступает в силу новая редакция устава образовательной организации?

Согласно статье 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для образовательных организаций, подведомственных Де-

партаменту образования и науки города Москвы, порядок установлен приказом данного Департамента от 21 апреля 2014 г. № 288 «О Порядке утверждения уставов (изменений в уставы) государственных образовательных организаций города Москвы и государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

В статье 52 ГК РФ предусмотрено, что изменения, внесенные в учредительные документы юридических лиц, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обязывает все юридические лица регистрировать учредительные документы, изменения и дополнения в них.

При внесении изменений в учредительные документы юридического лица регистрирующий орган в срок не более чем пять дней с момента получения указанного уведомления вносит соответствующую запись в Единый государственный реестр юридических лиц, о чем в письменной форме сообщает юридическому лицу.

Таким образом, устав образовательной организации подлежит обязательной регистрации в налоговой инспекции, и со дня внесения соответствующей запи-

си в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) устав в новой редакции вступает в силу.

5) При поступлении в Управляющий совет заявления от родителей с требованием предоставления скидки на платные образовательные услуги, обязаны ли члены Управляющего совета предоставить ее?

Согласно статье 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

● платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

● организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимо-

сти платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся (статья 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена обязанность образовательной организации предоставлять скидки (снижать стоимость платных образовательных услуг), в том числе детям-инвалидам и иным категориям граждан. Решение принимает образовательное учреждение самостоятельно с учетом своего финансово-хозяйственного положения и экономической целесообразности.

Обращаю внимание, что согласно статье 32 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

Родитель (законный представитель) обучающегося должен надлежащим образом и заранее уведомить образовательную организацию о своем отказе от платных услуг (части платных услуг).